# Notes pour le webinaire intitulé « Rendre les clubs de lecture accessibles à tous »

Présenté par Jane Beaumont, organisatrice du Club de lecture pour les aveugles de la section régionale d’Ottawa du Conseil canadien des aveugles, le 24 novembre 2020

## Avantages d’un club de lecture accessible

Quelques avantages qu’offre la création d’un club de lecture accessible :

* Inclusion et victoire sur l’isolement
* Apprentissage par la discussion
* Soutien entre pairs en matière de handicap
* Engagement communautaire pouvant mener à un intérêt dans le soutien d’organisations comme le Conseil canadien des aveugles, INCA ou d’autres services

## Facteurs à considérer lors de la création d’un club

* Le club sera-t-il en personne ou virtuel?
* Les membres devront-ils maîtriser la technologie et avoir une habileté technique pour participer? Il le faudra si les membres doivent télécharger des livres, assister à des réunions virtuelles ou utiliser des outils technologiques.
* L’heure et la fréquence des séances du club de lecture. Les réunions auront-elles lieu en journée ou après le travail, par exemple?
* Le nombre de membres. Le meilleures discussions requièrent un nombre raisonnable de personnes.

## Animer les réunions du club de lecture

Chaque club de lecture doit être chapeauté par une présidente ou un président, qui veillera à ce que tout le monde ait voix au chapitre et qui jouera le rôle de modérateur. Vous pouvez faire alterner la responsabilité de la présidence ou demander à quelqu’un qui a recommandé des livres de présider et d’animer les échanges. Pour varier, vous pouvez également inviter aux réunions des auteurs ou d’autres orateurs.

Nous vous recommandons de faire l’appel afin que les personnes ayant une perte de vision sachent qui est présent. Vous pouvez demander aux membres de signaler leur départ s’ils veulent partir en cours de réunion. Si vous proposez de la nourriture et des boissons aux réunions, dites aux participants où les trouver et guidez-les jusqu’à la table.

Si la réunion est virtuelle, gardez à l’esprit les facteurs suivants :

* Prévoyez-vous inciter les participants à respecter une certaine étiquette, comme lever la main ou couper leur micro? Si les participants utilisent Voiceover ou JAWS, encouragez-les à couper le micro. Vous pouvez leur apprendre à couper et à réactiver leur micro et à utiliser les options de clavardage.
* Puisque certains abonnés n’ont peut-être pas accès aux outils technologiques, vous pouvez proposer l’option téléphonique en complément.

## Discussions

Quelques suggestions de sujets pour lancer la discussion :

* Qu’avez-vous pensé de la qualité de la transcription et de la narration?
* Quel est votre personnage préféré du livre?

Rappelez-vous que les personnes ayant une perte de vision ont peut-être une perception différente de la description du livre.

### Ressources

Consultez le [Guide des clubs de lecture accessibles du CCA](https://ccbnational.net/shaggy/wp-content/uploads/2021/01/ACCESSIBLE-BOOK-CLUBS-HANDBOOK-DEC-21-2020.docx.pdf) (en cours de révision). INCA propose également de l’information sur l’[accessibilité sur le lieu de travail](https://www.cnib.ca/fr/perte-de-vision/cecite-au-travail?region=on).

## Communications

Il peut être utile de dresser une liste de membres et de prendre les présences.

Chaque club devrait fournir les éléments suivants :

* Des liens menant aux réunions et aux téléconférences
* Des avis de réunion

## Transport et navigation

L’intervention de chauffeurs bénévoles peut être nécessaire. Prévoyez, à titre d’exemple, la présence de deux bénévoles, un chauffeur et un coordonnateur, pour chaque tranche de dix membres participant habituellement. Nous vous recommandons de faire appel à quelques bénévoles voyants. Dans l’idéal, choisissez un endroit desservi par le transport en commun.

Au moment de planifier une réunion, tenez compte des facteurs suivants pour le choix de l’emplacement :

* Peut-on garer des voitures à proximité?
* Les membres devront-ils gravir des escaliers?
* Où la salle de réunion se trouve-t-elle? Gardez à l’esprit que les bruits de fond peuvent être dérangeants.
* Si la salle de réunion n’est pas située au rez-de-chaussée, y a-t-il un ascenseur?
* Retrouve-t-on des toilettes accessibles à proximité?

Gardez à l’esprit les facteurs suivants en ce qui concerne les déplacements sur place et la configuration de la salle :

* Si vous redoutez des problèmes de déplacement, il peut être utile de recruter une hôtesse ou un hôte d’accueil.
* Assurez-vous que la configuration de la salle permet une aisance de déplacement. Évitez de placer du mobilier dans les allées menant aux portes ou aux sièges, afin d’éviter tout risque de chute.
* Les personnes ayant certains types de basse vision préfèrent parfois s’asseoir le dos contre une fenêtre afin de ne pas être face aux rayons du soleil.
* Guidez les participants vers leur siège et dites-leur qui est assis de chaque côté. Prévoyez la présence éventuelle de chiens-guides.

## Équipement : ordinateurs, lecteurs de livres audio, afficheurs braille

Bon nombre de bibliothèques prêtent de l’équipement de lecture accessible, comme des lecteurs DAISY, que les abonnés peuvent utiliser pour lire des livres. Certaines organisations collectent des fonds pour permettre l’acquisition d’équipement, comme la Fondation INCA. Vous pouvez au besoin rechercher des programmes provinciaux de financement de technologies adaptées.

Souvent, les clubs de lecture accessibles ont besoin que des employés ou des abonnés forment les participants à l’utilisation de l’équipement. Encouragez les nouveaux utilisateurs à ne pas abandonner et à demander de l’aide et des conseils. Dans le cadre du programme [Get Together with Technology (GTT)](https://ccbnational.net/shaggy/get-together-with-technology/), des personnes vivant avec une perte de vision offrent des formations à d’autres personnes dans la même situation. Le programme GTT permet d’apprendre à utiliser Zoom. Les membres peuvent également apprendre à utiliser des outils de navigation pour suivre une réunion.

## Exemples de clubs de lecture à intégrer

### Adultes :

* INCA propose de nombreux programmes par téléconférence ou par Zoom, comme le [Club virtuel de livres](https://cnib.ca/fr/programmes/apprendre/inca-lecture-club-virtuel-de-livres-en-anglais?region=on).
* [Karen Brophey](mailto:Karen.Brophey@cnib.ca) anime un club qui rassemble les lecteurs de braille.
* Le [Seniors’ Centre Without Walls](https://www.comeshare.ca/community-support--3/seniors-centre-without-walls) de Surrey propose un programme hebdomadaire en collaboration avec la bibliothèque locale, au cours duquel le bibliothécaire lit une nouvelle à voix haute et anime une discussion. D’autres participants se retrouvent sur Zoom à l’aide d’un code d’accès. Il convient de noter que les membres participant par téléphone risquent d’avoir des frais d’interurbain.

### Jeunes :

* [Club de lecture d’été TD](https://www.clubdelecturetd.ca/personnel/accueil) Dyslexie Canada vous recommande d’éviter de demander aux jeunes de lire à voix haute, au cas où ils seraient des lecteurs en difficulté.